



служба
занятости

В 2023 г предлагаются следующие виды работ:

*подсобный рабочий (по благоустройству территорий)

*помощник делопроизводителя.

Режим работы в период обучения: 2 часа в день (понедельник - пятница). Заработная плата: 5875 руб. + 750 руб. (материальная поддержка от Службы занятости).

Режим работы в период летних каникул : 4 часа в день в утреннее время (понедельник-пятница). Заработная плата: 11750 руб. + 1500 руб. (материальная поддержка от Службы занятости).

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- Паспорт (регистрация в г. Санкт-Петербург);
- ИНН ([gu.spb.ru/раздел «Личные данные»/ «ИНН»](http://gu.spb.ru/раздел%20«Личные%20данные»/«ИНН»));
- СНИЛС ([gu.spb.ru/раздел «Личные данные»/ «СНИЛС»](http://gu.spb.ru/раздел%20«Личные%20данные»/«СНИЛС»));
- Справка из школы (колледжа) об обучении ;
- Медицинская справка от педиатра (086-у) с указанием допуска к выбранному виду работ (Годен к работе, Годен к работе без ограничений, Годен к работе рабочим ...) действ. бмес.
- Реквизиты банковской карты «Сбербанк-МИР» или «Единая Карта Петербуржца» , открытой на имя подростка;
- Документы, подтверждающие категорию группы риска (при наличии): неполная семья, потеря кормильца, многодетная семья, дети, стоящие на учёте в полиции, ИПРА (для инвалидов) и т.д.
- Разрешение одного из родителей (попечителей) для 14,15-летних.
- Разрешение органов опеки и попечительства для 14-летних (?)

Документы в Опекунского муниципального округа по прописке (Уточнить!): Паспорт несовершеннолетнего и родителя, Заявление несовершеннолетнего, Заявление одного из родителей несовершеннолетнего о согласии на трудоустройство, Справка из образовательного учреждения, Гарантийное письмо от работодателя (получить в Выборгском АЗН) или название организации-работодателя, Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего (форма №086-у); Справка о месте пребывания (форма №9).

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН в 2023г.

- 1 ШАГ - Авторизация на портале «Госуслуги»

Создать ПОДТВЕРЖДЁННУЮ «Учётную запись». Рекомендуем проводить регистрацию и подтверждение учётной записи на Госуслугах через *Госуслуги/Регистрация/Онлайн через банк/Сбербанк/ * «Сбербанк-онлайн»/Прочее/Регистрация на Госуслугах/

- 2 ШАГ - Авторизация на платформе «Работа России»

Создать учётную запись и составить резюме. Дождаться статуса «Одобрено»

- 3 ШАГ - Подача 3-х заявлений на портале «Работа России»

- После модерации резюме необходимо подать 3(три) заявления.
- 3.1 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
- 3.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
- 3.3 Организация профессиональной ориентации
- Статус заявлений должен измениться на «Принято в работу»

- 4 ШАГ Ежедневное отслеживание уведомлений на платформе «Работа России»

В Вашем Личном кабинете (не позже следующего дня) будут приходить уведомления от Службы занятости и Работодателя.

По заявлению №3.2 (Организация временного трудоустройства...) выполняем два пункта:

4.1 Расстановка проритетов по вакансиям (необходимо оправить ответ в ЦЗН в течении 2-х дней со дня получения)

4.2 Отклик на согласованную вакансию и прохождение собеседования с работодателем (необходимо выполнить в течении 3-х дней со дня получения)

Несвоевременное выполнение пунктов 4.1 и 4.2 влечёт за собой вероятный отказ в услуге.

По заявлениям №№3.1 и 3.2 никаких действий не производим.

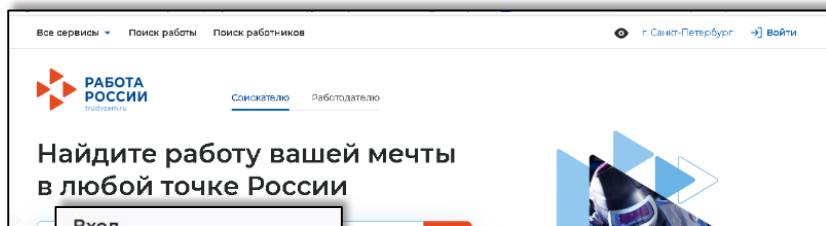
- 5 ШАГ - Оформление трудовых отношений у работодателя

За более подробной информацией обращаться в АЗН Выборгского района: ул. Смолячкова, д.14, корп.3, каб. 6 , тел.: 320-06-51 (доб.: 4431,4427), 8-921-894-5617, admin2.vyborg@rspb.ru

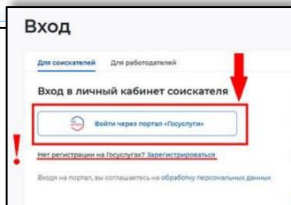
Подробный алгоритм для подачи заявлений на портале «Работа России» Вы можете посмотреть и распечатать на сайте Службы занятости в разделе «Трудоустройство подростков» : Алгоритм для подачи заявления на портале «Работа России»

https://www.r21.spb.ru/empl/about/state_services/pt14_18.htm

-ШАГ 2- Авторизация на платформе «Работа России» (trudvsem.ru)



Для авторизации на единой цифровой платформе необходимо перейти на сайт trudvsem.ru и нажать кнопку **ВОЙТИ**



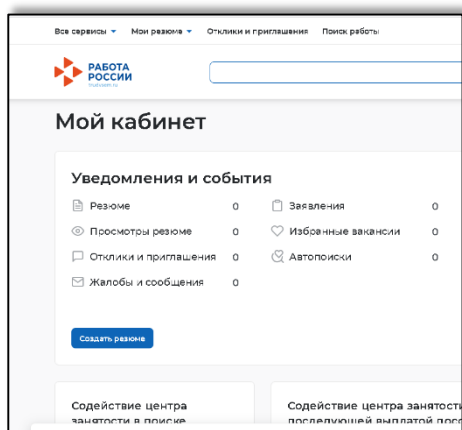
Жмём **ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГИ**

Вводим пароль (и логин) от Госуслуг и жмём кнопку **ВОЙТИ**

Вы попали в личный кабинет соискателя портала «Работа в России»

Далее даёте согласие на доступ к персональным данным **ПРЕДОСТАВИТЬ**

Создание резюме в личном кабинете на платформе «Работа в России»



Заходим в пункт **РЕЗЮМЕ**

Жмём кнопку **ДОБАВИТЬ РЕЗЮМЕ**

Открывается окно **СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ**

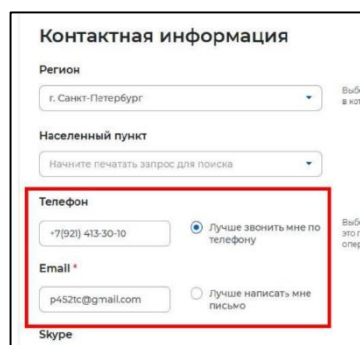
В поле **Желаемая должность** обязательно указывается фраза **ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

В поле **Профессия** указывается **ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ** или **ПОМОЩНИК ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

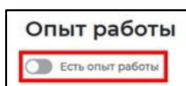
В поле **Сфера деятельности** **РАБОТЫ НЕ ТРЕБУЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Зарплата 10000 РУБ **готов приступить с**

В блоке **Контактная информация** обязательно проверьте номер контактного телефона, и укажите Ваш действующий адрес электронной почты



ИГНОРИРУЕМ блоки: **Ключевые навыки, Образование, Владение языками, Дополн. образование, Свидетельства и сертификаты, Социальное положение, Переезд, Рекомендации и Иные документы.**



Пункт **Опыт работы** **НЕ АКТИВИРОВАТЬ**

В блоке **Пожелания к вакансии** в поле **График работы** - **НЕПОЛНЫЙ ДЕНЬ**

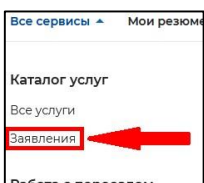
Тип занятости - **ВРЕМЕННАЯ**

После заполнения вышеуказанных блоков резюме нажать кнопку **СОХРАНИТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ**

Резюме будет отправлено на проверку (модерацию). До окончания модерации оно будет находиться в статусе **ОЖИДАЕТ МОДЕРАЦИИ**. После успешной проверки статус изменится на **ОДОБРЕНО** и резюме станет доступно для просмотра работодателями.

На странице «Мои резюме» можно редактировать резюме, изменить видимость, удалить резюме.

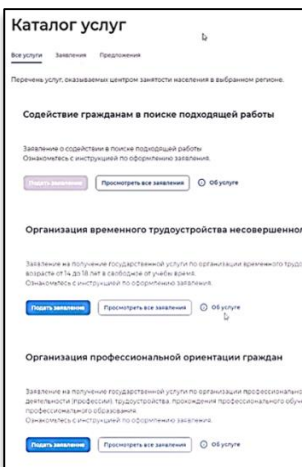
-ШАГ 3- Подача 3-х (трёх) Заявлений



Находясь в личном кабинете выбрать пункт меню **ВСЕ СЕРВИСЫ**

В Каталоге услуг выбираем **ЗАЯВЛЕНИЯ**

В поле **Выбор региона для оформления** выбираем **САНКТ-ПЕТЕРБУРГ** **данные ПРЕДОСТАВИТЬ**



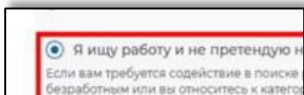
После указания региона появится кнопка **Создать заявление** жмём, открывается окно **Заявления**

В личном кабинете необходимо подать 3 (три) заявления:

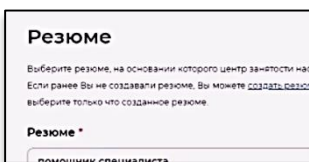
- 1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы**
- 2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**
- 3. Организация профессиональной ориентации**

-ШАГ 3.1- Подача «Заявления на содействие гражданам в поиске подх. работы»

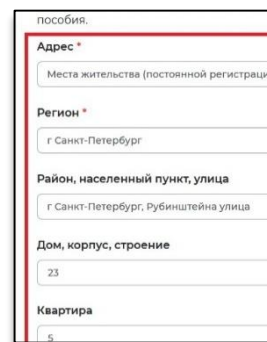
Жмём кнопку **СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ** **регион** **САНКТ_ПЕТЕРБУРГ**



В блоке **Личные данные** заявителя выбираем пункт **Я ИЩУ РАБОТУ И НЕ ПРЕТЕНДУЮ НА ПРИЗНАНИЕ БЕЗРАБОТНЫМ**



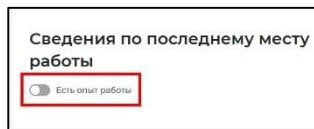
В блоке **Резюме** в раскрывающемся списке выбираем своё резюме **«временное трудоустр. несовершеннолетних.»**



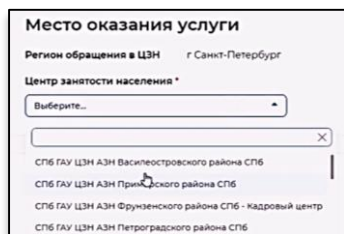
В блоке **Адрес регистрации** вносим действующий адрес по месту

РЕГИСТРАЦИИ (указан в паспорте на стр. с 5-й по 12-ю) !!!!!

В блоке **Сведения по последнему месту работы** пункт **не активировать**



В блоке **Способ связи** проверьте сведения (при необходимости откорректируйте) переданные из вашей учетной записи в Госуслугах на портал «Работа в России» (ФИО. День рожд.)



В блоке **Место оказания услуги** регион: **САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

Центр занятости: Выбираем **СПБ ГАУ ЦЗН АЗН ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**

В пункте **Социальный Статус** отмечаем нижний пункт **«Являюсь несовершеннолетним в возрасте 14-18»**

В блоке **Сведения о занятости** отметьте в первом пункте **ОТНОШУСЬ/НЕ ОТНОШУСЬ** к гражданам не достигшим 16-лет. Все остальные пункты – **НЕ ОТНОШУСЬ**

В поле **Подтверждение данных** подтвердите все пункты (поставьте галочки). Жмём кнопку **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**. Теперь заявление **УСПЕШНО ОТПРАВЛЕНО** в Центр занятости для обработки. Обработывается в течении 1 суток. В Личный кабинет Вам будут поступать уведомления, **КОТОРЫЕ ИГНОРИРУЕМ!**

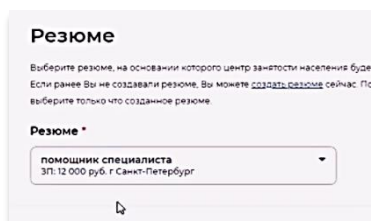
-ШАГ 3.2- Подача 2-го Заявления на «Организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» »

Жмём кнопку **ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

В блоке **Личные данные** Проверьте сведения (при необходимости откорректируйте) переданные из вашей учетной записи в Госуслугах на портал «Работа в России» (ФИО. День рожд.)

В блоке **Место оказания услуги** регион: **САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

Центр занятости: Выбираем **СПБ ГАУ ЦЗН АЗН ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**



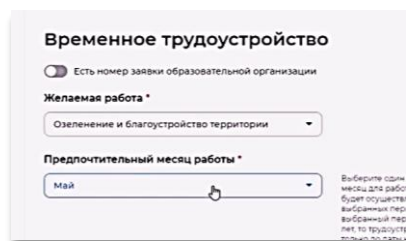
В блоке **Резюме** выбираем своё резюме **ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

В блоке **Адрес регистрации** Вносим Действующий адрес по месту жительства (**указан в паспорте** на стр. с 5-й по 12-ю)

В блоке **Способ связи** Проверьте (внесите) Ваши контактные данные: Телефон и адрес эл.почты. Указанные контакты необходимы для связи с Вами.

В блоке **Место оказания услуги** регион: **САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

Центр занятости: Выбираем **СПБ ГАУ ЦЗН АЗН ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**



В поле **Желаемая работа** выберите вид желаемой работы (работа с документами/озеленение и благоустройство)?

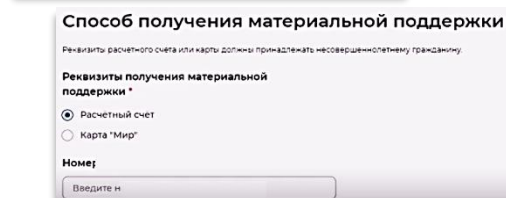
Предпочтительный месяц **МАРТ** или **АПРЕЛЬ**

Далее поле **Способ получения мат. поддержки**.

Выбираем «Карта Мир» и вбиваем 16-ти значный №карты

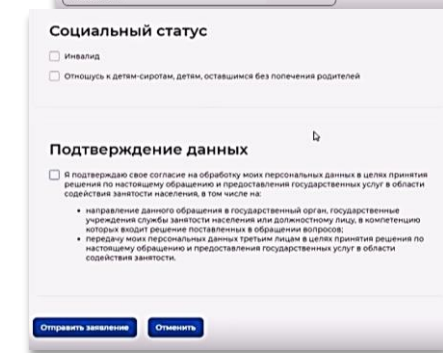
Оформленной на несовершеннолетнего. Но в этом случае пришлите реквизиты Сбербанк-Мир (20-ти значный номер р/сч) на почту liski_aa@rspb.ru

В блоке **Социальный статус** отмечаем галочкой при наличии данной категории



Оформленной на несовершеннолетнего. Но в этом случае пришлите реквизиты Сбербанк-Мир (20-ти значный номер р/сч) на почту liski_aa@rspb.ru

В блоке **Социальный статус** отмечаем галочкой при наличии данной категории



В блоке **Подтверждение данных** отмечаем пункт «Я подтверждаю...» галочкой

затем жмём кнопку **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Теперь Ваше Заявление отправлено в Выборгское АЗН для обработки. СТАТУС «ПРИНЯТО В РАБОТУ»

Заявление обрабатывается в течение 1 суток. Затем с Вами свяжется сотрудник службы занятости по телефону или

посредством уведомления в Личном кабинете «Работы России»

Центр занятости населения подберёт вакансии на основании вашего резюме. Список подобранных вакансий можно будет увидеть в вашем личном кабинете. Сделайте выбор в течение 2 дней.

-ШАГ 3.3- Подача 3-го «Заявления на профессиональную ориентацию»

Жмём кнопку ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

В блоке **Личные данные** Проверьте сведения (при необходимости откорректируйте) переданные из вашей учетной записи в Госуслугах на портал «Работа в России» (ФИО. День рожд.)

В блоке **Адрес регистрации** Вносим Действующий адрес по месту жительства (**указан в паспорте** на стр. с 5-й по 12-ю) !!!!!

В блоке **Способ связи** Проверьте (внесите) Ваши контактные данные: Телефон и адрес эл.почты По указанным контактам с Вами свяжутся для согласования даты и времени посещения АЗН Указанные контакты необходимы для связи с Вами

В блоке **Место оказания услуги** регион: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Центр занятости: Выбираем **СПБ ГАУ ЦЗН АЗН ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА**

Блок **Образование** заполняем НЕ УКАЗАНО

Блок **Социальный статус** заполняем при наличии категории

Блок **Подтверждение данных** Ставим галочку

Жмём **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

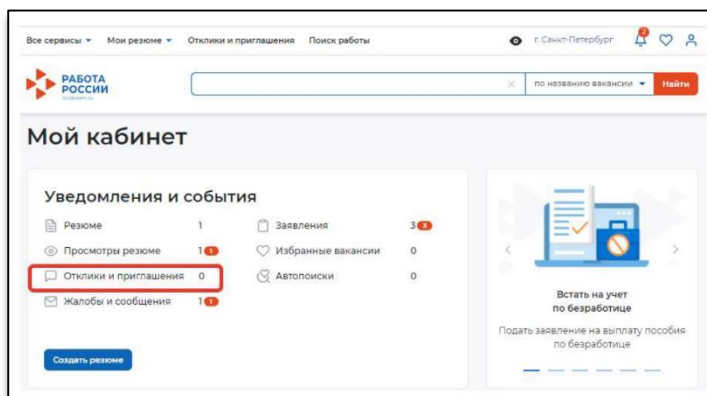
-ШАГ 4- Ежедневное отслеживание статуса заявлений и выполнение «задач» в ЛК на платформе «РАБОТА РОССИИ»

!!! НЕ ПОЗЖЕ СЛЕДУЮЩЕГО ДНЯ ПОСЛЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ,
!!! необходимо войти в свой **Личный кабинет** на портале «Работа России»: **Все сервисы - Каталог услуг – Заявления.**

По заявлению на **«Содействие гражданам в поиске подходящей работы»** будут приходить уведомления и меняться статусы («Отсутствуют варианты подходящей работы», «Услуга оказана»). Здесь никаких действий производить **НЕ НАДО !!!**

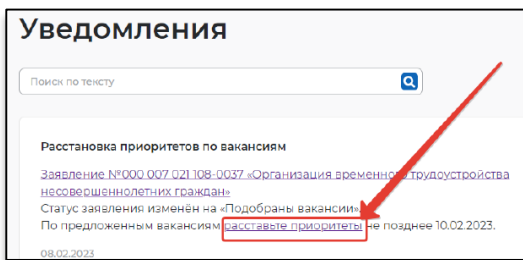
По заявлению на **«Организацию профессиональной ориентации»**, здесь также будут приходить уведомления и меняться статусы (Назначение явки или) , «Оценка ...»). Здесь также никаких действий производить **НЕ НАДО !!!**

Работаем **ТОЛЬКО** с задачами по заявлению на **«Организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»**



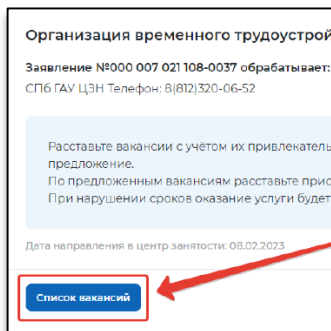
- 4.1-- РАССТАНОВКА ПРИОРИТЕТОВ ПО ВАКАНСИЯМ по заявлению на ВТНГ

Когда Ваше заявление примет специалист Службы занятости и подберет Вам вакансии (не позднее следующего дня после подачи заявлений), в личном кабинете (в разделе Уведомления и события) появится отметка (1) у пункта Мои заявления



Нажмите на ссылку «РАССТАВЬТЕ ПРИОРИТЕТЫ» !!!
 Обратите внимание на срок - до какого числа необходимо выполнить данное действие (2 календ. Дня)

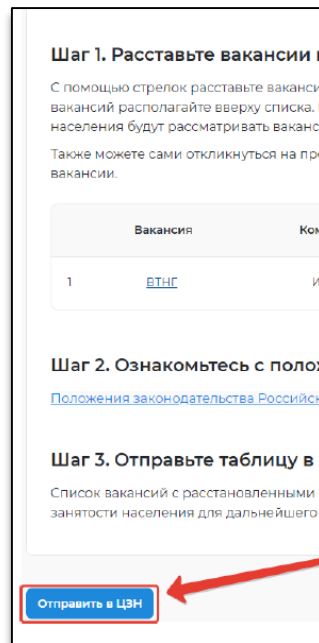
В открывшемся окне нажмите на кнопку «СПИСОК ВАКАНСИЙ»



Вы окажетесь на странице с вакансиями от центра занятости (вероятно в списке будет 1 вакансия), теперь необходимо отметить эту вакансию и нажать на кнопку «ОТПРАВИТЬ В ЦЗН».

Если вакансий несколько, то вначале отранжируйте вакансии в порядке предпочтения с помощью стрелки. Статус вашего заявления изменится на

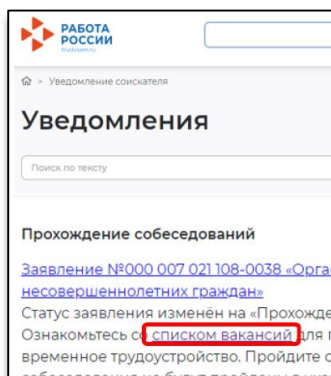
«Подтверждение вакансий»



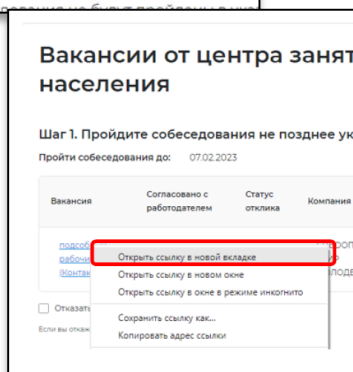
Ненаправление гражданином перечня вакансий в установленные сроки является основанием для отказа в услуге

-4.2- ОТКЛИК НА ВАКАНСИИ И ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Когда специалист Службы занятости согласует вакансии с работодателем, в личном кабинете появится уведомление «Прохождение собеседований» ЦЗН формирует направление на собеседование

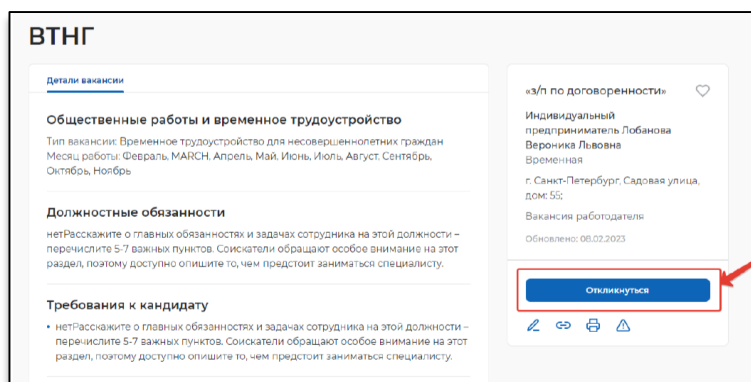


Находясь в окне уведомлений нажмите на ссылку со «...СПИСОМ ВАКАНСИЙ». Обратите внимание на срок - до какого числа необходимо выполнить данное действие



Нажмите на наименование вакансии правой кнопкой мыши «ОТКРЫТЬ ССЫЛКУ В НОВОЙ ВКЛАДКЕ»

На открывшейся странице можно ознакомиться с деталями вакансии. Нажмите на кнопку «ОТКЛИКНУТЬСЯ»



Далее в открывшемся окне нажмите еще раз «ОТКЛИКНУТЬСЯ»

В правом верхнем углу появится сообщение об успешном отклике на вакансию. **ВЫ УСПЕШНО ОТКЛИКНУЛИСЬ НА ВАКАНСИЮ...**
Закройте текущую вкладку в браузере.

Вы опять окажетесь на странице с **вакансиями от центра занятости**. Убедитесь, у Вас обновился статус отклика на «Соискатель откликнулся».

Если этого не произошло, обновите страницу, либо нажмите на клавиатуре клавишу «F5».

Нажмите на кнопку **«ОТПРАВИТЬ В ЦЗН»** внизу страницы

В период временного трудоустройства Вам может быть назначена материальная поддержка И в Личный кабинет придет информационное уведомление «НАЗНАЧЕНА МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА»

В случае сбоя в работе портала, некорректно введенных данных или для повторной подачи заявления возможен отзыв заявления и подача нового

По заявлению на «Содействие гражданам в поиске: «Заявления» - «Отозвать Заявление» - «Изменить Информацию на Претендую/Не претендую» - **«Не Претендую на пособие»!!!**. Далее (не позднее 1 суток) система даст возможность создать Новое заявление.

По заявлению на «Организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» «Заявления» - ***Больше не требуется подбор вакансий, т.к. не буду искать работу *Не требуется содействие АЗН**. Далее (не позднее 1 суток) система даст возможность создать Новое заявление.

При отсутствии длительного (более месяца) электронного взаимодействия в личном кабинете, Вы будете сняты с регистрационного учёта.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!