

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 102  
Выборгского района Санкт-Петербурга

194214, Санкт-Петербург, ул. Поклонногорская, д.17/2, лит. А; 8(812)246-07-66; 102@shko.la; http://school102.spb.ru/

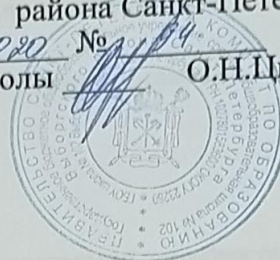
Принято  
решением Общего собрания ГБОУ школы  
№ 102 Выборгского района  
Санкт-Петербурга

от 28.08.2020 Протокол № 3

Согласовано  
на заседании профсоюзного комитета  
ГБОУ школы № 102 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2020  
Председатель Е.Н. Поречина



Утверждено  
приказом директора ГБОУ школы № 102  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2020 № 4  
Директор школы О.Н. Ципляева



## Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту - Комиссия) работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) создается в целях коллегиального решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 1.2. Комиссия состоит из 7 членов:
  - директор
  - 3 человек из состава администрации ОУ;
  - 1 человек - председатель профкома;
  - 1 человек - представитель ШПИЦ;
  - 1 человека от общего собрания трудового коллектива.
- 1.3. Структура Комиссии:
  - Председатель комиссии - 1 человек;
  - заместитель председателя - 1 человек;
  - секретарь комиссии - 1 человек;
  - члены комиссии - 3 человека..
- 1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ОУ.
- 1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии.
- 1.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя в его отсутствие и несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.7. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собранием работников ОУ, которая утверждается приказом директора школы.
- 1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.9. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утвержда-

ется решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативноправовыми документами:

- Положением об оплате труда работников ОУ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о показателях и критериях эффективности деятельности работников ГБОУшкола № 102;
- Положением о материальном стимулировании работников ОУ
- Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;
- Уставом ОУ.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности деятельности педагогических и иных работников школы.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы.

## **3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно (по мере необходимости).

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины из числа членов Комиссии.

3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания работников ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

4.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## **5. Соблюдение прав работников ОУ**

5.1. О решениях, принятых Комиссией, работники ОУ имеют право на защиту персональных данных в

части, их касающейся.

5.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом (суммой), педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ОУ, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ОУ или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах (сумме), Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Работники ОУ имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается приказом директора школы.