

Разработано и согласовано (онлайн)
Общее собрание работников школы
Протокол № 15 от 13.04.2020

Согласовано (онлайн)
Совет родителей
Протокол № 3 от
13.04.2020

Утверждено
Приказ № 51 от 13.04.2020
О.Б. Дипляева



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 102 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения:

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»,
- Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой 5 октября 2009 года,
- Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. N 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" с изменениями и дополнениями в действующей редакции,
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”,
- Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года № 2487-1 с дополнениями и изменениями в действующей редакции,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями и дополнениями в действующей редакции,
- Устава ГБОУ школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Контрольно - пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в ГБОУ школе № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Контрольно - пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

- 1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.
- 1.4. К территории школы относятся здание школы, спортивная площадка, пришкольная территория внутри ограждения.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Порядок осуществления пропускного режима:

- 2.1. Организацией санкционированного допуска на объекты ГБОУ школа 102 посетителей и автотранспортных средств, обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют сотрудники охранной лицензированной организации, ведущие свою деятельность на территории школы согласно договора (далее: сотрудники охраны). Со стороны школы административную поддержку оказывают дежурный учитель и дежурный администратор.
- 2.2. Ответственность за организацию КПП возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 2.3. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта, не принадлежащего школе, сотрудникам школы, осуществляется только по разрешению директора школы, либо лица замещающего его по приказу, либо по разрешению заместителя директора по АХР или лица замещающего его по приказу. При этом пропуск и осмотр автотранспорта осуществляется сотрудниками охраны. Сотрудники охраны имеют право при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов производить в пределах установленных законодательством РФ осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств с учётом своей компетенции. Осмотр указанных автотранспортных средств производится в присутствии водителей указанных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.
Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 2.4. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период). Сотрудники охраны имеют право при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов производить в пределах установленных законодательством РФ осмотр вносимого и выносимого имущества. Осмотр указанного имущества производится в присутствии лиц, сопровождающих указанные средства и имущество.
- 2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО.
- 2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте (по правую сторону от главного входа). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.
- 2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

3. Пропускной режим для обучающихся школы:

- 3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы: понедельник - пятница с 8.00 до 19.00
- 3.2. Вход и выход обучающихся в здание школы осуществляется по карте «Единая карта петербуржца» автоматической системы контроля доступа.
 - 3.2.1. В случае отсутствия карты обучающийся допускается в школу вручную путем нажатия кнопки на пульте управления сотрудником Охраны. Административный контроль со стороны школы осуществляют дежурный учитель, дежурный администратор.
- 3.3. Опоздание обучающихся в школу, отсутствие «Единой карты петербуржца» фиксируется в специальном журнале на вахте.
- 3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо по записи классного руководителя, дежурного администратора в дневнике обучающегося
- 3.5. По окончании уроков обучающиеся 2 – 11 классов спускаются в гардероб самостоятельно. Учащиеся 1-х классов в сопровождении учителя.
- 3.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.
- 3.7. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия.
- 3.8. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима несут сотрудники охраны.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

- 4.1 Контрольно – пропускной режим по допуску родителей либо законных представителей в школу осуществляется сотрудниками охраны. Вход в школу родителей запрещен до массового выхода обучающихся из школы после уроков (до 15.40, т.е. окончания 7-го урока). С 15.40 до 19.00 проход родителей в школу возможен по предварительному согласованию с учителем (на вахте должно быть письменное заявление учителя) или в сопровождении сотрудника школы.
- 4.2. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители обязаны вызвать ребенка по телефону. В случае отсутствия средств связи родители могут воспользоваться дежурным телефоном, который находится на вахте. Список телефонов администрации, сотрудников школы, учителей начальной школы, воспитателей ГПД находится на вахте.
- 4.3. Вход в школу родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.5. Встречи с учителями школы осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др.
- 4.6. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их перед центральным входом в школу.
- 4.7. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

5. На территории школы запрещены:

5.1. Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Данное положение вступает в силу с момента согласования и принятия положения на Общем собрании работников школы, при наличии согласования от представителя Совета родителей и на основании приказа директора школы.