

Разработан и принят  
Общее собрание работников школы  
Протокол № 2 от 30.01.2015

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 08.02.2015

Утвержден  
Приказ № 19 от 10.02.2015  
Директор школы: \_\_\_\_\_



# Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в действующей редакции), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ школы № 102.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 2. Основания постановки на внутришкольный учет

2.1. Основания постановки учащихся на внутришкольный учет:

- а) социально опасное поведение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество).
- б) неоднократные нарушения Устава школы и Правил для учащихся, выражающиеся в:
  - уклонении от обучения;
  - систематических пропусках уроков без уважительной причины;
  - драках, приводящих к телесным повреждениям.
  - курении на территории школы;
  - употреблении пива, спиртных напитков, ПАВ;
  - единичных случаях нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
  - принадлежности к агрессивным группировкам и неформальным молодёжным объединениям;
  - повторный курс обучения по неуважительной причине.

2.2. Основания постановки родителей на внутришкольный учет:

- уклонение от воспитания, содержания и обучения детей;
- асоциальный образ жизни;
- злоупотребление спиртными напитками, ПАВ;
- жестокое обращение с детьми;

Учащиеся или родители, состоящие на учёте в ПДН УМВД, становятся на внутришкольный учет автоматически.

Срок постановки на внутришкольный учет – полгода.

## 3. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета

Рассмотрение вопроса о постановке и снятии с внутришкольного учета возможно:

- по представлению классного руководителя;
- по представлению администрации школы;

- по представлению социального педагога;
- представление органов полиции, опеки и др.

#### **Классный руководитель:**

- представляет подробную характеристику учащегося, с отчётом о принятых воспитательных мерах в отношении данного учащегося;
- совместно с социальным педагогом или представителем родительского комитета класса (школы) составляет акт обследования жилищных условий семьи, представляет его педагогическому совету и ходатайствует перед педагогическим советом о постановке семьи на внутришкольный контроль.
- информирует родителей о постановке, продлении и снятии с контроля учащегося.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

#### 4.1. Снятие учащихся с учета происходит:

- при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- при выполнении в комплексе специальных мер, предусмотренных для учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

4.2. Снятие учащихся, находящихся на учёте ПДН УМВД, с внутришкольного учета осуществляется только после снятия их с учета в инспекции ПДН УМВД и согласования данного вопроса с педагогическим советом школы.

### **5. Продление срока внутришкольного учета**

5.1. Классный руководитель ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения учащегося на внутришкольном учете, представляя характеристику учащегося, отражающую необходимость продления срока учета, и отчет о воспитательных мерах воздействия;

5.2. Социальный педагог ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения родителей на внутришкольном учете, представляя акты обследования семьи и отчет о результатах принятых мер воздействия на родителей.

3. Классный руководитель информирует родителей о постановке, продлении и снятии с учета ученика.

### **6. Организация работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет**

6.1. В отношении учащихся, поставленных на внутришкольный учет, реализуется стандартная программа мер педагогического воздействия, направленная на адаптацию учащегося.

6.2. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города, района.

6.3. Проведение индивидуально-профилактической работы фиксируется в карточках учёта учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

6.4. Ответственность за реализацию программы мер педагогического воздействия, направленную на адаптацию учащегося лежит на социальном педагоге и классных руководителях.

Решение о постановке и снятии учащихся и родителей с внутришкольного контроля принимает Совет по профилактике.