



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга

194214, Санкт-Петербург, ул. Поклонногорская, д.17/2, литера А тел./факс 293-45-75, 293-45-74

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от « 30 » 08 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 100/31 от « 01.09 » 20 17 г

Директор ГБОУ школа № 102

О.Н. Ципляевой



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения
рабочих программ
Отделения дополнительного образования детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ Отделения дополнительного образования детей (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения, а также порядок корректировки рабочих программ Отделения дополнительного образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции от 03.04.2017 г.);
- Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 04.05.2016 №03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №102 Выборгского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.12.2014 №5473-р»);

– Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей – Отделении дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая программа Отделения дополнительного образования детей (далее – рабочая программа) - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание преподавания курса дополнительного образования детского объединения (спортивного, творческого), основывающийся на примерной, модифицированной или авторской дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в условиях Школы.

1.4. Рабочая программа является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися и достижения ими ожидаемых результатов на общеразвивающем уровне.

2. Цели, задачи, функции рабочей программы.

2.1. Цели рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках реализации конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; обеспечение достижения учащимися результатов обучения в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, порядка изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента учащихся ОДОД.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- информационная (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения и для каждой отдельной группы учащихся);
- методическая (рабочая программа определяет пути достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы);
- планирующая (рабочая программа фиксирует объем содержания, подлежащий усвоению учащимися).

3. Разработка рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и для каждой отдельной группы учащихся.
- 3.2. Рабочая программа педагога разрабатывается:
- на основе утвержденной конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - в соответствии с учебным планом ОДОД и спецификой конкретной группы учащихся.
- 3.3. Проектирование рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.
- 3.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4. Содержание и структура рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:
- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
 - Содержание конкретного года обучения;
 - Календарно-тематическое планирование конкретного года обучения.
- 4.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:
- полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);
 - грифы принятия рабочей программы Педагогическим советом Школы (с указанием номера протокола и даты принятия) и ее утверждения директором Школы (с указанием даты, номера приказа и подписи директора Школы);
 - наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которому составлена рабочая программа;
 - номер группы, для которой составлена рабочая программа;
 - год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, к которой составлена рабочая программа;
 - срок реализации рабочей программы;
 - составитель рабочей программы;
 - год разработки рабочей программы.

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, раскрывающий общую концепцию рабочей программы по курсу дополнительного образования детского объединения (спортивного, творческого). В пояснительной записке отражаются:

- краткая характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, вкратце отражающая особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

4.4. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся.

4.5. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, включающий в себя разбивку каждой темы на конкретные занятия с указанием планируемой и фактической даты проведения занятия (Приложение 2).

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, листы формата А4.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Школы.

6. Утверждение рабочих программ.

6.1. Рабочие программы принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего учебного года).

6.2. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7. Ответственность за реализацию рабочей программы.

7.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за обеспечение

реализации рабочей программы в полном объеме.

7.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки, принятия
и утверждения рабочих программ
Отделения дополнительного образования детей

Образец оформления титульного листа



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга**

194214, Санкт-Петербург, ул. Поклонногорская, д.17/2, литера А тел./факс 293-45-75, 293-45-74

ПРИНЯТА
на Педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № _____ от « ____ » 20__ г
Директор ГБОУ школа № 102
_____ О.Н. Ципляевой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (указать название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы согласно учебного плана ОДОД)

группа - _____

год обучения - _____

возраст учащихся - _____

Разработчик: _____

Педагог дополнительного образования,

Санкт-Петербург

Год разработки 20__ г

Приложение 2
к Положению о порядке разработки, принятия
и утверждения рабочих программ
Отделения дополнительного образования детей

Форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	