

УТВЕРЖДЕНО

Общем собрании работников школы

Протокол № 10 от «22» 05 2018г



Разработан и принят на

Приказ № 10 от «22» 05 2018г.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ципляева О.Н.

## Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

### 1. Общие положения.

1.1 Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственных образовательных учреждениях (ГБОУ) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.

1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 24.07.1998 №.124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в соответствии с реализацией содержания Информационно-методического письма «Об организации профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 4485 – ОК и ГС от 29.12.2003, и основывается на Распоряжении № 311-р от 25.05.2005 г. «Об организации профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также на основе нормативно-правовых актов органов управления образованием, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

### 2. Цели и задачи Совета.

2.1 Целью деятельности Совета профилактики является - Создание условий для:

- формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактики девиантного, асоциального и делинквентного поведения обучающихся;
- социальной адаптации и реабилитации обучающихся склонных к девиантному, асоциальному и делинквентному поведению;

2.2 Основными задачами Совета являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в соответствии с реализацией содержания Информационно-методического письма «Об организации профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 4485 – ОК и ГС от 29.12.2003, нормативно-правовых актов органов управления образованием, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Обеспечение эффективного взаимодействия ГБОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Оказание действенной своевременной адресной помощи и поддержки учащимся, совершившим правонарушения или преступления.

- Результативное социально-педагогическое, административное, психолого-педагогическое, индивидуальное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Совершенствование системы организации профилактической работы в ГБОУ.
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих, законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1 Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом по ГБОУ.

3.2 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3 Членами Совета являются: директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники, инспектор ОДН и специалисты учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На заседания Совета могут быть дополнительно приглашены представители родительского комитета школы и (или класса), специалисты Центра ППМСП, а также представители органов и учреждений системы профилактики района.

3.4 Председатель назначается директором ГБОУ. Секретарь Совета назначается его председателем.

### **4. Организация работы.**

4.1 Председатель Совета:

- Организует работу Совета;
- Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- Председательствует на заседании Совета;
- Подписывает протоколы заседаний.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- Составляет проект повестки дня для заседания Совета.
- Организует подготовку материалов к заседанию Совета.
- Информировывает членов Совета о месте, времени проведения заседания.
- Оформляет протоколы заседаний Совета.
- Осуществляет анализ.
- Информировывает Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4 Заседания Совета проводятся **регулярно – не реже одного раза в четверть**. Могут быть созваны внеочередные заседания при возникновении проблемы, которые созываются по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

### **5. Порядок работы Совета.**

5.1 Совет совместно с администрацией ГБОУ утверждает Программу по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработанную и предложенную для обсуждения социальным педагогом, вносит коррективы и дополнения, организует и контролирует её реализацию.

5.2 Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы по направлениям Программы, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3 Получает и рассматривает информацию о случаях проявления девиантного, конфликтного, противоправного поведения обучающихся, негативного влияния родителей (законных представителей), жестокого обращения с детьми, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, подготавливает заключение о постановке учащихся на внутришкольный учет или учет в ОДН.

5.5 Выносит решения о снятии с внутришкольного учета, ходатайствует о снятии и постановке на учёт ОДН.

5.6 В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, с другими общественными организациями и объединениями.

5.7 Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в конфликтной ситуации с обучающимся.

5.8 Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального и противоправного поведения обучающихся.

5.9 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета присутствуют на заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя или секретаря Совета.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения**

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия. в отношении родителей или лиц, их заменяющих;
- вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении.

Решение действует в течение одного года.

Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.



### Перечень документов для работы совета профилактики при общеобразовательном учреждении.

1. Приказ по школе о создании Совета и утверждении его состава.
2. План совместной работы администрации школы и подразделения по делам несовершеннолетних при отделах внутренних дел по предупреждению правонарушений со стороны учащихся (утверждается начальником районного отдела внутренних дел, директором школы).
3. Журнал посещения инспектора ОДН общеобразовательной школы: проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними, выступления на родительских собраниях, классных часах, участие в днях профилактики.
4. Протоколы заседаний Совета.
5. Статистическая отчетность:

Количество состоящих на учете	В общеобразовательном учреждении	В подразделении по делам несовершеннолетних ОВД
Дети		
Семьи		

#### 6. Сведения об учащихся, семьях, состоящих на внутришкольном учете:

№	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Причина неблагополучия	Дата постановки на учет (№ протокола)	Дата снятия с учета (№ протокола)

Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется советом профилактики по представлению классных руководителей. На каждого поставленного на учет несовершеннолетнего, «неблагополучную семью» заводится накопительный материал:

- характеристика на учащегося,
- сведения о пропусках занятий, нарушении Устава или правил для учащихся школы;
- учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего или его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства);
- копии представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (меры, принятые Комиссией). Приложение №3 (дополнительно прилагаются: характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий, сведения о родителях).

8. Информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении во внеурочное время.

9. Информация о жестоком обращении с детьми со стороны взрослых.

10. Информация в органы опеки и попечительства о необходимости возбуждения дел о лишении родительских прав (по инициативе администрации школы).

11. Личная карточка учета несовершеннолетнего стоящего на учете .

Сведения об учащихся, семьях, состоящих на психолого-педагогическом сопровождении:

№ п / п	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Причина неблагополучия
2							
3							