

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 октября 2010 г. N 1819-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО КОНТРОЛЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ
И НЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, И ВНЕСЕНИЮ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ В БД "ПАРАГРАФ-ДВИЖЕНИЕ" - ГОРОД"**

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2009 N 370 утратило силу в связи с изданием [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037, утвердившего [Порядок](#) разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2009 N 370 "О Временном порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга":

1. Утвердить [Административный регламент](#) Комитета по образованию по исполнению государственной функции по контролю определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, и внесению соответствующих изменений в БД "Параграф-Движение" - город" согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Соляникова Ю.В.

Председатель Комитета
по образованию
О.В.Иванова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ И НЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, И ВНЕСЕНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ
В БД "ПАРАГРАФ-ДВИЖЕНИЕ" - ГОРОД"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Комитетом по образованию (далее - Комитет) государственной функции по контролю определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, и внесению соответствующих изменений в БД "Параграф-Движение" - город" (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета, а также порядок взаимодействия между Комитетом, иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, учреждениями при определении на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, и при внесении соответствующих изменений в БД "Параграф-Движение" - город".

Краткое наименование государственной функции: контроль определения на обучение детей.

Блок-схема исполнения государственной функции по контролю определения на обучение детей приведена в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- **Законом** Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; 1996, N 3, ст. 150; Российская газета, 1997, N 226; Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 30, ст. 3120; Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 44, ст. 4399; Парламентская газета, 2000, N 247-248; Российская газета, 2001, N 256; Парламентская газета, 2002, N 34; Парламентская газета, 2002, N 246-247 (закон, приложения 2, 3, 21, 29); Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; Российская газета, 2002, N 115; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3029; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 163; Парламентская газета, 2003, N 124-125; Парламентская газета, 2003, N 239; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 10, ст. 835; Парламентская газета, 2004, N 121, Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3086; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; Российская газета, 2004, N 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 19, ст. 1752; Парламентская газета, 2005, N 128; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30 (1 ч.), ст. 3111; Российская газета, 2005, N 297; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 12, ст. 1235; Российская газета, 2006, N 152; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4627; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5285; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (1 ч.), ст. 5; Российская газета, 2006, N 297; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 2, ст. 360; Парламентская газета, 2007, N 20; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 7, ст. 838; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 17, ст. 1932; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3213; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3215; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 30, ст. 3808; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 43, ст. 5084;

Российская газета, 2007, N 241; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6068; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6069; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6070; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6074; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 9, ст. 813; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1757; Российская газета, 2008, N 158; Российская газета, 2008, N 225; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6241; Российская газета, 2009, N 25; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 787; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3585; Парламентская газета, 2009, N 60);

- [Законом](#) Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, N 165);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Санкт-Петербурга N 381-66 принят 04.07.2007, а не 04.07.2006.

- [Законом](#) Санкт-Петербурга от 04.07.2006 N 381-66 "Об общем образовании в Санкт-Петербурге" (Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, 2007, N 26; Санкт-Петербургские ведомости, 2009, N 23);

- [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 149 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об общем образовании" (Санкт-Петербургские ведомости, 2009, N 66-67);

- [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию" (Вестник Администрации Санкт-Петербурга, 2004, N 3; Петербургский Дневник, 2006, N 36; Утро Петербурга, 2007, N 22; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2007, N 28; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2008, N 34; Петербургский Дневник, 2008, N 37; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2009, N 5; Утро Петербурга, 2009, N 47-48; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2009, N 29; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2009, N 39-41, 2010, N 14, 19).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом. При исполнении государственной функции Комитет осуществляет взаимодействие с администрациями районов Санкт-Петербурга и государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования центром повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга "Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий" (далее - РЦОКОиИТ).

1.3.1. Администрации районов Санкт-Петербурга определяют на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, вносят соответствующие изменения в БД "Параграф-Движение" - район" и организуют передачу актуальных данных в РЦОКОиИТ.

1.3.2. РЦОКОиИТ вносит соответствующие изменения в БД "Параграф-Движение" - город" и организует передачу актуальных данных в Комитет.

1.3.3. Комитет осуществляет контроль определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях.

1.4. Государственная функция исполняется в отношении государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и иным органам государственной власти Санкт-Петербурга.

Заявителями являются государственные образовательные учреждения. От имени заявителя выступает руководитель или специально уполномоченное лицо на основании доверенности, заполненной должным образом.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

- АИСУ "Параграф-Движение" - автоматизированная информационная система управления Санкт-Петербурга, содержащая сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях,

и обеспечивающая информационные потребности органов государственной власти Санкт-Петербурга, возникающие в процессе реализации ими своих полномочий;

- учет детей - процесс получения данных о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, и внесения их в автоматизированную информационную систему учета (далее - АИСУ "Параграф-Движение");

- БД "Параграф-Движение" - город" - модуль АИСУ "Параграф-Движение", содержащий сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, и обеспечивающий автоматизированную обработку этих сведений на региональном уровне;

- БД "Параграф-Движение" - район" - модуль АИСУ "Параграф-Движение", содержащий сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях района Санкт-Петербурга, и обеспечивающий автоматизированную обработку этих сведений на уровне администраций районов Санкт-Петербурга;

- дети, подлежащие обучению, - лица в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся на территории Санкт-Петербурга и подлежащие обучению по общеобразовательным программам;

- дети, обучающиеся в образовательных учреждениях, - дети, подлежащие обучению и зачисленные в контингент образовательных учреждений.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Результатом исполнения государственной функции является организация Комитетом контроля определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, мероприятий по внесению соответствующих изменений в БД "Параграф-Движение" - город" с последующим информированием глав администраций районов Санкт-Петербурга о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

2.2. Местонахождение и почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции:

Комитет: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000, график работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, по пятницам с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота и воскресенье. Телефон для справок: отдел образовательных учреждений 570-18-42, факс 570-3829, официальный интернет-сайт: www.k-obr.spb.ru.

Адрес электронной почты: kobr@gov.spb.ru.

РЦОКОИИТ: Вознесенский пр., д. 34 А, Санкт-Петербург, 190068, график работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, по пятницам с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефон для справок 571-9689, факс 314-1179, тел./факс 576-3450.

Интернет-сайт: www.citt.spb.ru.

Администрации районов Санкт-Петербурга - в соответствии с [приложением 2](#).

2.3. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- непосредственно в помещениях Комитета, отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронно-вычислительной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе и на официальном сайте в сети Интернет.

Для получения информации о процедуре исполнения государственной функции заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в отдел образовательных учреждений Комитета (далее - ООУ Комитета);

- по телефону, указанному в [п. 2.2](#) Регламента;

- в письменном виде в адрес Комитета, указанный в [п. 2.2](#) Регламента;

- через официальный интернет-сайт Комитета, указанный в [п. 2.2](#) Регламента.

2.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;
- порядок и сроки исполнения государственной функции;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- результаты исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера;
- нормативно-правовой статус осуществления контроля определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, и внесения соответствующих изменений в БД "Параграф-Движение" - город";
- перечень учреждений, участвующих в исполнении государственной функции.

2.5. Требования к форме, характеру взаимодействия должностных лиц с учреждениями и организациями, в отношении которых исполняется государственная функция (далее - заявитель), при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:

при ответах на телефонные звонки или устные обращения должностное лицо подробно и в корректной форме информирует обратившихся по вопросам предоставления государственной функции;

ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения Комитета или учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

во время разговора должностное лицо четко произносит слова, избегает параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

консультация проводится без больших перерывов, лишних слов и эмоций;

должностное лицо, осуществляющее устное консультирование, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других должностных лиц;

в случае если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, то он предлагает заявителю назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

в конце консультирования должностное лицо кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю;

если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации в Комитете или в учреждении; в письменном обращении заявителем в обязательном порядке указываются: наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо его должность; свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения; личная подпись и дата составления обращения;

ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, оформившего ответ.

В случае поступления обращения в электронной форме, если существо ответа не требует подписи руководителя, то в течение 3 дней после определения председателем Комитета или руководителем учреждения исполнителя заявителю дается разъяснение или ответ в электронной форме. Если ответ заявителю требует подписи руководителя, ответ готовится в письменной форме и направляется заявителю в установленные законодательством сроки.

2.6. Сроки исполнения государственной функции:

2.6.1. Допустимые сроки исполнения государственной функции.

2.6.1.1. Контроль определения на обучение детей осуществляется ежегодно по состоянию на 5 сентября и на 1 января.

2.6.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур.

2.6.2.1. Проверка фактического статуса детей осуществляется не более 15 календарных дней со дня приема от администраций районов информации о детях, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях.

2.6.2.2. Уведомление по электронной почте администраций районов Санкт-Петербурга о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещающих образовательные учреждения, - не более 3 дней после выявления указанной категории детей при проверке их фактического статуса.

2.6.2.3. Исключение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, из сводного списка БД "Параграф-Движение" - город" - не более 3 дней после уведомления по электронной почте администраций районов Санкт-Петербурга о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещающих образовательные учреждения.

2.6.2.4. Подготовка письма в адрес администраций районов Санкт-Петербурга о принятии мер по реализации прав на образование детей по результатам проверки фактического статуса детей - не более 10 дней со дня уведомления, отправленного по электронной почте, администраций районов Санкт-Петербурга о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещающих образовательные учреждения.

2.7. На информационных стендах, официальных интернет-сайтах Комитета, РЦОКОиИТ размещаются следующие информационные материалы: информация о порядке исполнения государственной функции (Регламент); порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета, учреждений.

2.8. Основанием для приостановления государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции является непредставление информации о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, должностными лицами отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга в РЦОКОиИТ; отказ работоспособности АИСУ "Параграф-Движение".

2.9. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Прием от администраций районов информации о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является предоставление информации о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, должностными лицами отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга в отдел информационно-аналитического обеспечения РЦОКОиИТ (далее - ОИАО РЦОКОиИТ) в бумажном и электронном виде в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента. Информация предоставляется два раза в год: по состоянию на 5 сентября до 1 октября, по состоянию на 1 января до 15 января текущего учебного года.

3.1.2. Ответственным за выполнение действия является должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ.

3.1.3. Должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ обязано принять информацию, указанную в п. 3.1.1 Регламента, в течение 30 минут.

3.1.4. Способ фиксации действия: регистрация полученной информации в соответствующих журналах учета ОИАО РЦОКОиИТ.

3.1.5. Контроль за выполнением действия осуществляется начальником ОИАО РЦОКОиИТ.

3.1.6. Результат действия: формирование сводного списка детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга (далее - сводный список).

3.2. Проверка фактического статуса детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории

соответствующих районов Санкт-Петербурга, средствами БД "Параграф-Движение" - город".

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является факт формирования сводного списка детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.2.2. Ответственным за выполнение действия является должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ.

3.2.3. Должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ обязано ежегодно в период с 1 октября по 15 октября и в период с 15 января по 31 января проверить факт определения на обучение в образовательные учреждения Санкт-Петербурга детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, средствами БД "Параграф-Движение" - город".

3.2.4. В случае выявления факта определения в образовательные учреждения Санкт-Петербурга ребенка, не приступившего к занятиям и(или) длительное время не посещавшего образовательные учреждения на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ направляет по электронной почте в течение 3 рабочих дней уведомление в администрации районов Санкт-Петербурга и исключает данного ребенка из сводного списка.

3.2.5. По завершении проверки должностное лицо ОИАО РЦОКОиИТ направляет по электронной почте в течение 3 рабочих дней в Комитет сводный список детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.2.6. Способ фиксации действия: формирование сводного откорректированного списка детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.2.7. Контроль за выполнением действия осуществляется начальником ОИАО РЦОКОиИТ.

3.2.8. Результат действия: передача сводного откорректированного списка детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, в Комитет.

3.3. Подготовка письма в адрес администраций районов Санкт-Петербурга о принятии мер по реализации прав на образование детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является получение от ОИАО РЦОКОиИТ в электронном виде сводного откорректированного списка детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3.3.2. Ответственным за выполнение действия является должностное лицо отдела образовательных учреждений Комитета, ответственное за контроль определения на обучение детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях (далее - должностное лицо ООУ).

3.3.3. Должностное лицо ООУ в течение 10 рабочих дней анализирует список детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, и готовит письмо в адрес администраций районов Санкт-Петербурга с обязательным включением в него выборки из откорректированного сводного списка детей и перечнем необходимых мер, направленных на реализацию законных прав детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения.

3.3.4. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ООУ Комитета.

3.3.5. Результат выполнения действия: подписанное председателем Комитета и зарегистрированное письмо Комитета со списком детей, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещавших образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования:

4.1.1. Заявители, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

4.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые и принятые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

4.1.3. Основаниями для оставления обращения без ответа являются:

отсутствие почтового адреса заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие указания на фамилию заявителя, направившего ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения либо о переадресации обращения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

4.1.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращения заявителей (далее - обращения), в отношении которых исполняется государственная функция, в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в письменной форме.

4.1.5. Заявители, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.1.6. Обращение может быть адресовано:

Губернатору Санкт-Петербурга;

Правительству Санкт-Петербурга;

председателю Комитета по образованию.

4.1.7. Срок рассмотрения обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего.

4.1.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы обоснованной (направление в организации, участвующие в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие));

признание жалобы необоснованной (направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы).

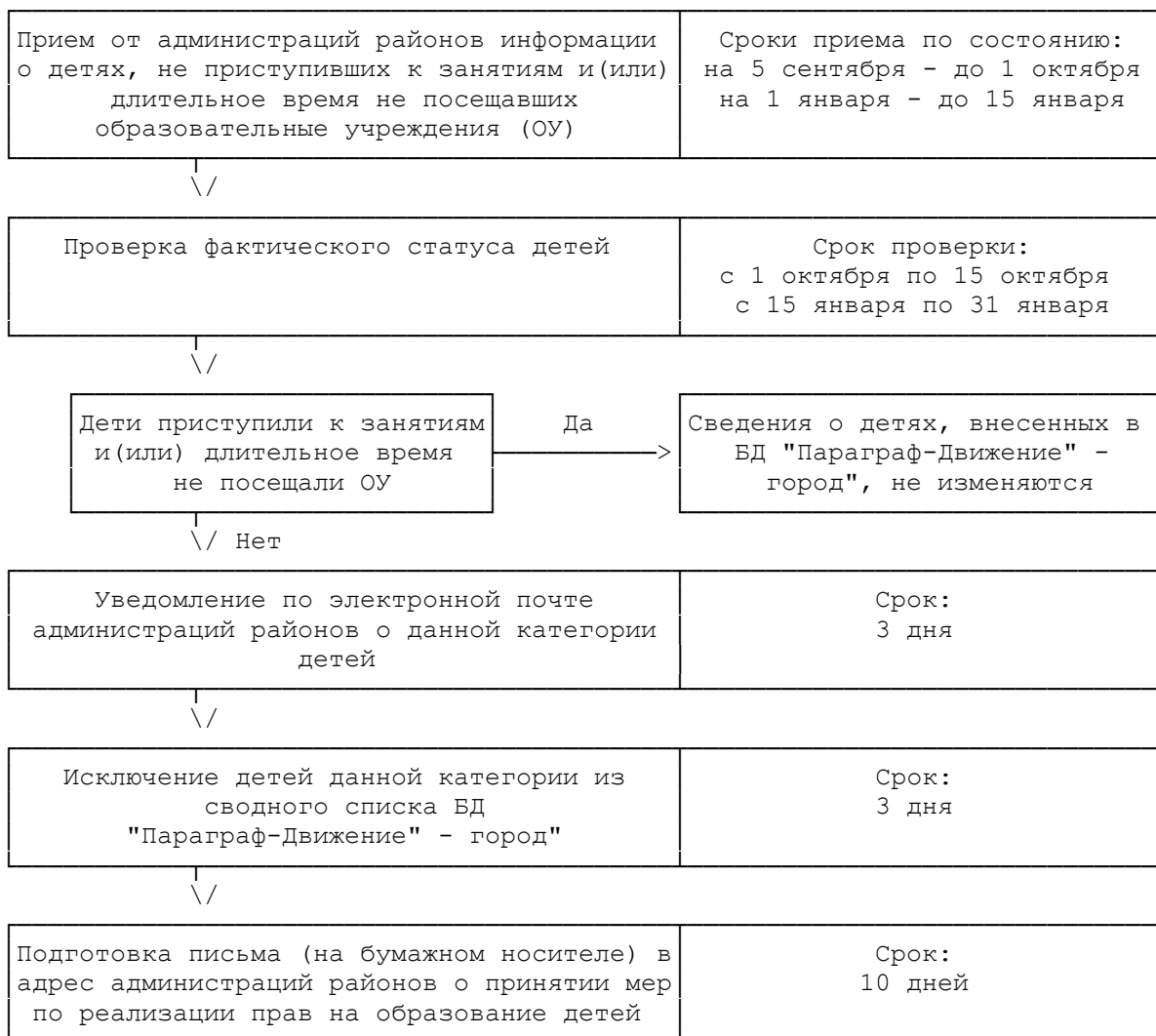
4.2. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о нарушении должностным лицом Комитета положений настоящего

Регламента при исполнении государственной функции можно сообщить по телефону 576-18-08 (начальник отдела государственной службы и организационно-правовой работы Комитета) или по адресу электронной почты: kobr@gov.spb.ru.

Приложение 1
к Административному регламенту
по контролю определения на обучение
детей, подлежащих обучению
и не обучающихся в образовательных
учреждениях, и внесению
соответствующих изменений
в БД "Параграф-Движение" - город"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО КОНТРОЛЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ И(ИЛИ) НЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, И ВНЕСЕНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ИЗМЕНЕНИЙ В БД "ПАРАГРАФ-ДВИЖЕНИЕ" - ГОРОД"**



Приложение 2
к Административному регламенту
по контролю определения на обучение
детей, подлежащих обучению
и не обучающихся в образовательных
учреждениях, и внесению
соответствующих изменений
в БД "Параграф-Движение" - город"

N	Администрация р-на Санкт- Петербурга	Почтовый адрес	Адрес электронной почты
1	Адмиралтейский	190013, Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 58	tuadm@gov.spb.ru roo@adm-edu.spb.ru
2	Василеостровский	199178, Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 37	tuvo@gov.spb.ru vasook@spb.edu.ru
3	Выборгский	194354, Санкт-Петербург, Учебный пер., д. 10, корп. 5	head@tuvyb.gov.spb.ru roo@tuvyb.gov.spb.ru
4	Калининский	195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д. 13/1	tukalin@gov.spb.ru
5	Кировский	198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18	tukir@gov.spb.ru
6	Колпинский	196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, Советский б-р, д. 7	tukolp@gov.spb.ru rono@tukolp.gov.spb.ru
7	Красногвардейский	195027, Санкт-Петербург, Синявинская ул., д. 8	tukrgv@gov.spb.ru fsv@tukrgv.gov.spb.ru
8	Красносельский	198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 3	tukrsl@gov.spb.ru
9	Кронштадтский	197762, Санкт-Петербург,	tukrns@gov.spb.ru obraz@tukrns.gov.spb.ru

		г. Кронштадт, Манежный пр., д. 1	
10	Курортный	197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1	tukur@gov.spb.ru aleks@tukur.gov.spb.ru
11	Московский	196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 6	tumos@gov.spb.ru roo@stumos.gov.spb.ru
12	Невский	192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к. 4	rnevsky@tunev.gov.spb.ru skg@tunev.gov.spb.ru
13	Петроградский	197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18	tupetr@gov.spb.ru
14	Петродворцовый	198516, Санкт-Петербург, г. Петродворец, б-р Разведчика, д. 10а, к. 3	tuptrdv@gov.spb.ru
15	Приморский	197343, Санкт-Петербург, ул. Омская, д. 17	tuprim@gov.spb.ru obrazov@tuprim.gov.spb.ru
16	Пушкинский	196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р, д. 24	tupush@gov.spb.ru rono@tupush.gov.spb.ru
17	Фрунзенский	192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 20, к. 2	frunsreg@tufruns.gov.spb.ru
18	Центральный	191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 174	tucentr@gov.spb.ru otdel_rono@tucentr.gov.spb.ru
